

ANUNȚ

Unitatea Militară 01775 Medgidia, din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în localitatea Medgidia, strada Lupeni, nr. 51, județul Constanța, cod fiscal 7540946, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal civil contractual, de execuție, pe perioadă nedeterminată, 8 ore / zi, 40 ore / săptămână, în baza *Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- contabil grad II, în cadrul compartimentului Contabilitate/ Financiar-Contabil - 1 post;

I. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) originalul și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflat în termen de valabilitate;
- c) originalul și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) originalul și copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, originalul și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) originalul și copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, precum și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii*);
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- j) acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „Admis” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01775 Medgidia, strada Lupeni, nr. 51, localitatea Medgidia, județul Constanța, punctul de control acces în instituție, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00 – 16.00, în perioada 07.10 - 18.10.2024.

Persoană de contact: sg. Nicolae Răzvan ANCA, telefon 0241822080 interior 105.

II. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la ocuparea postului:

• Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor

aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

• Condiții specifice:

➤ absolvent cu diplomă de bacalaureat de studii liceale în domeniul economic.

În situația în care studiile liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat nu sunt în domeniul economic, titularul trebuie să dețină:

• diplomă/ certificat de absolvire a unor cursuri de formare / pregătire / specializare care să ateste calitatea de contabil, emisă de o instituție de formare acreditată de ministerele în drept, **sau:**

• specializare în ramura științe economice /domeniul de studii universitare:

- cibernetică, statistică și informatică economică;

- contabilitate;

- economie;

- finanțe;

pe baza diplomei de absolvire a studiilor universitare de licență;

Notă: salarizarea se efectuează conform prevederilor legii – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, pentru funcția de contabil la nivel de studii medii (stabilite potrivit prevederilor statului de organizare și corespunzătoare sarcinilor și atribuțiilor postului) indiferent de nivelul studiilor absolvite de ocupantul postului

➤ utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare Windows și a pachetului Microsoft Office;

➤ experiență: vechimea în specialitatea studiilor: 1 an;

➤ nivelul de acces la informații clasificate este „SECRET DE SERVICIU”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „Admis”.

III: Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

➤ Proba scrisă: la sediul U.M. 01775 Medgidia, în data de **29.10.2024**, începând cu ora **08.30**;

➤ Interviu: la sediul U.M. 01775 Medgidia, în data de **01.11.2024**, începând cu ora **08.30**.

V: Tematica și bibliografia necesară desfășurării concursului:

Tematica de concurs:

- Organizarea și conducerea contabilității la nivelul instituției publice a cărui conducător are calitatea de ordonator terțiar de credite;

- Registrele de contabilitate;

- Situațiile financiare;

- Dispoziții generale privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- Regimul de amortizare și calcularea amortizării;

- Obiectul contabilității publice; Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; Documente justificative și registre de contabilitate; Prevederi referitoare la elementele de bilanț; Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile. Monografia privind

înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni. Tabelul de corespondență între conturile contabile de cheltuieli și codurile bugetare din clasificția indicatorilor privind finanțele publice - cheltuieli, clasificția economică;

- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Aspecte generale în ceea ce privește modul de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
- Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile;
- Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile;
- Organizarea și efectuarea inventarierii debitorilor, creditorilor, furnizorilor, clienților, actelor de valori, garanțiilor de gestionar, disponibilităților în bancă și Trezorerie, precum și a numerarului din casierie la instituțiile publice a căror conducător are calitatea de ordonator terțiar de de credite;

Bibliografia de concurs:

- Legea 82 din 24.12.1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr. 3471 din 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917 din 12.12.2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792 din 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs: 18.10.2024, ora 16.00;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 22.10.2024, ora 14.00;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs: 23.10.2024, între orele 09.00-14.00;
- Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs: 24.10.2024, până la ora 14,00;
- Proba scrisă: 29.10.2024, începând cu ora 08.30;
- Corectarea și afișarea rezultatelor la proba scrisă: 29.10.2024, până la ora 14.00;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise: 30.10.2024, orele 09.00-14.00;
- Afișarea rezultatelor la contestația cu privire la rezultatul probei scrise: 31.10.2024, până la ora 14,00;
- Interviu: 01.11.2024, începând cu ora 08.30;

- Afișare rezultate interviu: 01.11.2024, până la ora 16.00;
- Depunere contestații cu privire la rezultatul probei interviu: 04.11.2024, orele 09.00-14.00;
- Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul probei interviu: 05.11.2024, până la ora 14,00;
- Afișare rezultate finale: 06.11.2024, până la ora 16,00

Anexa nr. 1 la Anunț

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 2 la Anunț

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	-------------------------------------------------------

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.